



# **OCM VINO PROMOZIONE**

**ANNUALITA' 2021-2022**



# DECORRENZA DEI PROGETTI

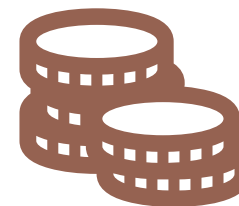
---



**DATA AVVIO:  
01 MARZO 2022**



**DATA CHIUSURA:  
31 DICEMBRE 2022**



**Sono valevoli le spese fatturate e sostenute per le azioni promozionali realizzate nel periodo di riferimento.**



# PERCENTUALE DI CONTRIBUTO RICONOSCIUTA

---



Per l'annualità 2021/2022 il contributo massimo richiedibile non può eccedere il 50%.



Per il dettaglio sulla % riconosciuta siete pregati di consultare il regolamento interno in vostro possesso.







**PROROGHE E  
VARIANTI  
STRAORDINARIE**

Attualmente, non vi è evidenza circa la possibilità che vengano emanati dei Decreti di modifica, come accaduto per le ultime due annualità.

**Pertanto, ad oggi, non sussiste la possibilità di presentare varianti straordinarie, di effettuare spostamenti di budget tra i Paesi, di annullare budget e/o di riprogrammare le attività pianificate.**

Non ci sono comunicazioni ufficiali, né da parte del Ministero né da parte di AGEA, circa l'attuale situazione in Russia e la conseguente impossibilità di realizzare attività promozionali.

Si fa presente, altresì, che «in considerazione di quanto previsto anche dalle interpretazioni fornite dalla Corte di Giustizia europea sul concetto e sull'interpretazione dell'art. 2 del Regolamento n. 1306/2013 concernente le cause di forza maggiore, **per la campagna 2021/2022 la pandemia Covid19 non rientra tra le cause di forza maggiore o circostanza eccezionale, in quanto per il periodo di riferimento non ha più valenza di elemento oggettivo non previsto e né prevedibile**». (si veda il manuale AGEA, paragrafo 5.12)



Per essere considerati ammissibili, tutti i progetti dovranno presentare, alla data del 31/12/2022, una **percentuale minima di rendicontato pari all' 80%** dell'importo complessivo approvato a piano finanziario.

**In ottemperanza a questo vincolo è richiesto che ciascun partecipante si impegni a spendere almeno l'80% del proprio budget riconosciuto a progetto.**

**La mancata osservanza di questo articolo comporta l'annullamento del progetto, la restituzione del contributo elargito in forma anticipata e l'impossibilità, per tutti i partecipanti, di aderire per 2 annualità consecutive a qualsiasi forma di contributo comunitario.**



Anche per l'annualità 2021/2022, **resta in auge quanto sancito dall'art.6**, introdotto per volere dell'Unione Europea, che prevede una restituzione dell'eventuale contributo inutilizzato (sempre rispettando il vincolo della Buona Esecuzione art. 17) e **un'applicazione di una sanzione pari al 100% dell'importo del contributo, riconosciuto, e non goduto.**

**Per non incorrere nella sanzione dell'art. 6, è richiesto, alle singole aziende partecipanti, di spendere al 100% il budget approvato in ciascun Paese target, per ciascun progetto a cui aderiscono.**



Nel caso di variazioni nelle tempistiche e/o nel numero di azioni previste da progetto, le aziende sono tenute a **darcene evidenza almeno 15 giorni prima della loro realizzazione**, al fine di poter aggiornare, tempestivamente, il portale SIAN.

**Per non incappare in future contestazioni di spesa, chiediamo alle aziende di comunicarci, con esattezza, ad inizio di ciascun mese, le attività che si realizzeranno nel corso dello stesso (compilando l'apposita tabella che trovate nella modulistica predisposta).**



## **ATTENZIONE!**

A partire da questa annualità, **AGEA ha ridotto il vincolo percentuale** da applicare sulle attività di consulenza/marketing/expertise e brand Ambassador.

**L'ATTUALE VINCOLO E' PREVISTO NELLA MISURA MASSIMA DEL 10%**, del totale dell'azione di riferimento, e viene calcolato per singolo Paese target e non più per progetto complessivo.

Si veda la congruità costi (Allegato M) ed il manuale AGEA (paragrafo 5.13) in vostro possesso.



# MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Prima di procedere alla fatturazione definitiva delle spese chiediamo di **ricevere una bozza del documento per verificare la congruenza** dell'oggetto e comunicare, qualora necessario, le modifiche da apportare.

**Per la modalità di fatturazione ed il relativo riaddebito siete pregati di leggere, attentamente, il regolamento interno in vostro possesso.**

Le **fatture estere** prive di quietanza non potranno essere processate finché non riceveremo la contabile con il dettaglio del tasso di cambio e/o l'importo in valuta euro corrisposto dal vs Istituto di credito.

**IMPORTANTE! E' necessario fornire, a stretto giro, le contabili di pagamento definitive in cui sia indicato il CRO.**



# GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Dato l'obbligo imposto dal MIIPAF di procedere con il caricamento dei progetti sul portale SIAN **è richiesto di fornire, unitamente alle fatture quietanzate, i giustificativi di spesa previsti dalla congruità costi.**

Il caricamento su portale è cosa complessa e laboriosa pertanto, per non incorrere in problematiche in sede di invio dei rendiconti, **chiediamo di rispettare questo iter.**



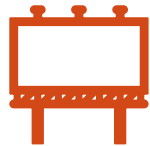
# NOTA INTERNA SULLA GESTIONE DELLE SPESE

- Tutte le fatture e/o le note spese , del mese di riferimento, debbono essere trasmesse, opportunamente quietanzate e corredate dei giustificativi necessari previsti dalla congruità costi, entro il 10° giorno del mese successivo.
- Tale aspetto è di grande importanza affinché si possa monitorizzare l'avanzamento di spesa e, al contempo, si possa procedere al caricamento sul portale SIAN, onde evitare incresciose problematiche legate alla scadenza.



# MATERIALE PROMOZIONALE

---



TUTTO IL  
MATERIALE  
PROMOZIONALE,  
PER ESSERE  
CONSIDERATO  
AMMISSIBILE,  
**DEVE**  
**RIPORTARE IL**  
**LOGO OCM**



Ricordiamo che,  
come per le  
passate annualità,  
per il **materiale**  
**promozionale**  
**TANGIBILE** sarà  
richiesto di  
fornire:



**PROVA DI**  
**SPEDIZIONE**  
dell'intero  
quantitativo  
realizzato e  
rendicontato



**PROVA DI**  
**UTILIZZO** in  
azioni  
promozionali  
(mediante foto e  
report)

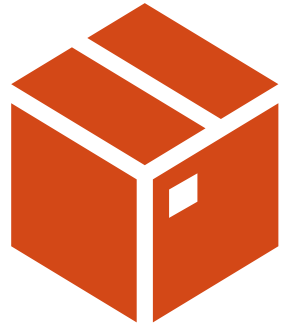


Per tutti i dettagli  
visionate il  
**Manuale AGEA,**  
**paragrafo 5.5**





# SPEDIZIONE DELLA CAMPIONATURA



La spedizione della campionatura è ammessa solo se strettamente connessa ad un'azione promozionale di prossimo svolgimento (ad esempio, spedisco i campioni perché parteciperò, a breve, ad una fiera).



Le spedizioni non supportate da adeguate attività di promozione non saranno giudicate ammissibili di contributo da Agecontrol.





COMUNICARE, AD INIZIO DI CIASCUN MESE, LE ATTIVITA' IN PROGRAMMA



TRASMETTERE LE BOZZE DELLE FATTURE



TRASMETTERE LE BOZZE GRAFICHE DEI MATERIALI PROMOZIONALI



TRASMETTERE ASSIEME: SPESE + QUIETANZE + GIUSTIFICATIVI



ATTENERSI AI BUDGET CONFERMATI E ALLE TIPOLOGIE DI ATTIVITA' INDICATE IN SCHEDA DI RACCOLTA AZIONI



ATTENERSI A QUANTO SANCITO DAL BANDO E DALLA CONGRUITA' COSTI DI RIFERIMENTO

---

# VADEMECUM PER LA BUONA GESTIONE



# DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

A partire da questa annualità, AGEA, in qualità di Organismo Pagatore, ha redatto un MANUALE, afferente alla gestione dei progetti, che vi trasmettiamo in allegato, nel quale sono precisati gli aspetti salienti, inerenti alle spese rendicontabili e alle attività di promozione realizzabili.

Unitamente a questo manuale potrete, come sempre, visionare l'allegato di congruità costi (Allegato M) con l'elenco delle spese ammissibili, dei massimali e dei giustificativi richiesti per ciascuna di esse.

Per ulteriori approfondimenti vi invitiamo a consultare l'Area Riservata, presente sul nostro sito, dove troverete anche le nostre FAQ.





**CRAZIE PER  
L'ATTENZIONE!**

